

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
Республика Татарстан
г. Мензелинск,
ул. Изыскателей, дом 3/15 Б,
423702
тел. (885555) 3-51-73
Email-2882000413@edu.tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page2510397.htm>



Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районы
«Нефтьче» 1 иче санлы гомуми үстөрү
төрөндөгэ балалар бакчасы» мэктәпкәчә
белем муниципаль бюджет учреждениссе
Татарстан Республикасы
Минзәлә ш.
ул. Изыскателей, дом 3/15 Б
423702
тел. (885555) 3-51-73
Email-2882000413@edu.tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page2510397.htm>

ОКПО 049205001, ОГРН – 1151674001710, ИНН/КПП – 1628010323/162801001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «28 08» 2025 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №1 «Нефтяник»
Л.Л. Архипова
Введен в действие с приказом заведующего
«28 » 08 2025 г. №000 о/д



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник»

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

на 2025-2026 учебный год

2025 год

| № | Содержание | Страницы |
|----------|--|-----------------|
| 1 | Информационная карта дошкольного образовательного учреждения. | 1 |
| 2 | Реализуемые в ДОУ образовательные программы Основные задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год | 5 |
| 3 | Организационно-методическая деятельность | 7 |
| 3.1. | План работы методического кабинета | 7 |
| 3.2. | Педагогические советы | 9 |
| 3.3. | Семинары, практикумы, мастер-классы | 13 |
| 3.4. | Консультации для педагогов | 13 |
| 3.5. | Открытые просмотры | 14 |
| 3.6. | Циклограмма мероприятий | 14 |
| 3.7. | Контроль и руководство | 15 |
| 4 | Работа с кадрами | 16 |
| 4.1 | Кадровый состав МБДОУ | 16 |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических работников | 17 |
| 4.3. | Педагогическая аттестация | 17 |
| 4.3.1 | План работы с аттестующими педагогами | 17 |
| 4.3.2. | Перспективный план аттестации педагогов | 18 |
| 4.4. | Работа с молодыми педагогами | 18 |
| 4.4.1 | План работы с молодыми педагогами | 19 |
| 4.5. | Сведения о самообразовании (саморазвития) педагогов | 20 |
| 5 | Организационно – управленческая деятельность | 5 |
| 5.1. | Общие собрания работников | 21 |
| 5.2. | Совещания при заведующем | 22 |
| 6 | План мероприятий с детьми | 23 |
| 6.1. | Праздники, развлечения | |
| 6.2. | Смотры, конкурсы, выставка детского творчества | 24 |
| 6.3. | Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей | 25 |
| 7. | Воспитательно-образовательная работа | 27 |
| 7.1. | План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ» на 2025-2026 учебный год | 27 |
| 7.2. | План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | 32 |
| 7.3. | План работы по противопожарной безопасности | 34 |
| 7.4. | План мероприятий по противодействию терроризму | 37 |
| 8. | План работы с родителями | 39 |
| 9. | Взаимодействие со школой и учреждения с социумом. | 41 |
| 10. | Инструктажи, охрана труда | 41 |
| 11. | Нормотворчество | 41 |
| 12. | Административно-хозяйственная деятельность | 42 |

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Нефтяник» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Учредитель: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Дата открытия: 2015 год

Адрес:

субъект РФ: Республика Татарстан

индекс: 423702

населенный пункт: Город Мензелинск

улица: Изыскателей

дом: 3/15Б

Федеральный телефонный код города: 8(55555) телефон: 3-51-73

e-mail: Mbdou.Dou1@tatar.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Режим работы: 12 часов в день (с 6.30 до 18.30). Выходные: суббота, воскресенье

Заведующий МБДОУ - Архипова Любовь Леонидовна

Методическая тема ДОУ: «Формирование привычки к здоровому образу жизни»

Цель: формирование общей культуры детей дошкольного возраста; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Направление ДОУ: физическое развитие ребенка.

Характеристика возрастных групп и состав воспитанников:

Функционирует 6 групп:

- 1 младшая группа «Воробушек» - 22 детей;
- 2 младшая группа «Смешарик» - 18 детей;
- средняя группа «Смурфик» - 22 детей;
- старшая группа «Фиксик» - 21 ребенка;
- старшая татарская группа «Светлячок» - 13 детей;
- подготовительная к школе группа «Бельчонок» - 24 детей

Доля педагогических работников имеющие категорию

| Год | Кол-во педагогов | Педагоги с категорией | | СЗД | Без категории |
|------|------------------|-----------------------|------------------|-----|---------------|
| | | Высшая категория | Первая категория | | |
| 2024 | 14 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 2025 | 14 | 7 | 4 | 1 | 2 |

Доля педагогических работников имеющие образование

| Год | Кол-во педагогов | Средне-профессиональное | Высшее | Неоконченное высшее | Студенты ВУЗов |
|------|------------------|-------------------------|--------|---------------------|----------------|
| 2024 | 14 | 4 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 14 | 4 | 10 | 0 | 0 |

Стаж педагогической работы:

- 0 – 2 лет – 1 (7%)
- 3 – 5 лет – 2 (14%)
- 5 – 10 лет – 0
- 10 – 15 лет – 1(7%)
- 15 – 20 лет – 2 (14%)
- 20 и более – 8 (57%)

Сведения о педагогических кадрах:

- старший воспитатель – 1
- воспитатель по обучению татарского языка – 1
- музыкальный руководитель – 1
- педагог – психолог -1
- инструктор по физическому воспитанию – 1
- воспитатель - 9

В ДОУ функционируют:

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- кабинет татарского языка
- медицинский блок
- методический кабинет
- кабинет педагога – психолога
- сенсорная комната
- кабинет ПДД

2. Реализуемые в ДОУ образовательные программы

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой детского сада №1 «Нефтяник» в соответствии с основными программами для детей на основе ФОП ДО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

- а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
 - б) Конструирование из строительного материала. (по всем возрастам) Кузакова Л.В.;
 - в) Ознакомление с предметным и социальным окружением. (по всем возрастам) Дыбина О.В.;
 - г) Примерное комплексно-тематическое планирование к программе "От рождения до школы" (по всем возрастам). Гербова В.В., Губанова Н.Ф., Дыбина О.В.;
 - д) Развитие речи (о всем возрастам) Ушакова
 - е) Развитие речи. (по всем возрастам). Гербова В.В.
 - ж) Формирование элементарных математических представлений. (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;
 - з) Формирование элементарных математических представлений. (по всем возрастам) Питерсон;
 - и) Физическая культура (по всем возрастам). Пензулаева.Л.И.
2. Региональная программа дошкольного образования по обучению детей татарскому языку в детском саду, Р.К.Шаехова.
3. Программа «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» и учебно-методический комплект «Татарча сөйләшәбез» по обучению дошкольников татарскому языку, авторы З.М. Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева
4. Методические рекомендации по обучению детей ПДД (МОиН РТ).
5. Программа «Туган телдә сөйләшәбез», Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж.
6. «Цветные ладошки» И.Лыкова.
- Р.К.Шаехова «Региональная программа дошкольного образования «ООО» «Татмедиа», «ПИК» Идель –Пресс» 2012 ел

Учебно-методический комплект по обучению родному (татарскому) языку

«Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски», авт. Зарипова З. М.;

«Изучаем русский язык», авт. Гаффарова С. М., Гарафиева Г. З., Гарипова Д. С. «Туган телдә сөйләшәбез», авт. Хазратова Ф. В. З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж.Хәбибулина. –Казан: Татарстан китап нәшрияты, 2012«Мәктәпкәчә яштәгеләр әлифбасы: авазларны уйнатып»(для татароязычных детей) авт. Шаехова Р. К., пособие

«Раз – словечко, два - словечко» (занимательное обучение татарскому языку) автор Шаехова Р. К.

ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся коллектив детского сада в 2023-2024 учебном году, на 2024-2025 учебный год поставлены следующие годовые задачи:

1. Оптимизировать совместную работу педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности через создание оптимальной двигательной среды.
2. Продолжить работу, направленную на формирование целевых ориентиров воспитания с использованием народной игрушки как средство патриотического, духовно-нравственного направления воспитания, в тесной интеграции с познавательным, речевым и художественно-эстетическим направлением воспитания.
3. Совершенствовать деятельность педагогов, направленную на речевое и познавательное развитие с использованием игр головоломок.

3.Организационно-методическая деятельность

3.1.План работы методического кабинета

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-----|--|-----------------|--|
| 1. | Составление расписания ООД. Определение тем по самообразованию | Август-сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6. | Оказание помощи начинающим педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах | В течение года | Педагоги- наставники |
| 7. | Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы | Декабрь, апрель | Ст. воспитатель |
| 9. | Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях | По плану | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель |
| 10. | Обновление картотеки периодических изданий | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 12. | Оформление стендов и методических выставок «Дорога и ребенок», «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 13. | Подготовка документации к аттестации педагогов на первую и высшую кв. категории | В течение года | Ст. воспитатель |
| 14. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| 15. | Анализ уровня усвоения детьми основных разделов программ | Декабрь, апрель | Ст. воспитатель |
| 16. | Анализ коррекционно-развивающей работы в группах | В течение года | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------------------|
| 17. | Оформление стендов, выставки. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май | Ст. воспитатель |
| 18. | Приобретение новинок методической литературы | в течение года | Ст. воспитатель |
| 19. | Подписка на периодическую печать | 2 раза в год | Ст. воспитатель |
| 20. | Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФОП ДО и ФГОС ДО | в течение года | Ст. воспитатель |
| 21. | Организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом | в течение года | Ст. воспитатель, метод. совет |
| 22. | Разработать план на летний оздоровительный период | май | Ст. воспитатель |
| 23. | Составление проекта годового плана на 2026 – 2027 учебный год. | июль, август | Ст. воспитатель |

3.2.Педагогические советы

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год».

Дата проведения: август 2025 год

Цель: принять годовой план ДОУ, наметить конкретные пути реализации образовательной программы ДОУ.

| № | Содержание | ответственный |
|--|---|--|
| 1 | Выбор председателя и секретаря педагогического совета на учебный год. | заведующий |
| 2 | Анализ оздоровительной и воспитательно-образовательной работы за летний период. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ | медсестра ст. воспитатель педагог-психолог |
| 3 | Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025-2026 учебный год. | заведующий ст. воспитатель |
| 4 | Ознакомление и утверждение перспективного плана-графика проведения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год, графика проведения аттестации педагогических работников. | ст. воспитатель |
| 5 | Утверждение - годовой план работы ДОУ; - годовые планы и узких специалистов; - годовой учебный график и учебный план; - сетка занятий; - график работы педагогов и циклограммы узких специалистов; | заведующий |
| 6 | Рассмотрение и утверждение локальных актов, должностных инструкций | заведующий |
| Принятие проекта решения педагогического совета №1 | | заведующий |

Подготовка к педсовету

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Анализ оздоровительной работы за летний период. | медсестра |
| 2. | Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель Соловьева О.А. |
| 3 | Разработка положений, должностных инструкций, инструкций по охране труда согласно перечню | Заведующий Архипова Л.Л. |

Педагогический совет №2

Тема: «Игровые горизонты: использование головоломок в образовательном процессе».

Дата проведения: ноябрь 2025 год

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании игр - головоломок в познавательном и речевом развитии дошкольников.

| № | Содержание | ответственный |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Анализ выполнения решений педсовета №1. | Заведующий Архипова Л.Л. |
| 2. | Консультация «Игровые головоломки – инструмент математического развития дошкольника» | |
| 3. | Мастер-класс: «Головоломки мы решаем - речь активно развиваем» /ребусы, кроссворды/ | |
| 4. | Презентация из опыта работы «Головоломки как инструмент развития математических навыков и речевого развития у детей» | |
| 5. | Итоги тематической проверки «Игровые технологии в математическом развитии дошкольников» | ст. воспитатель |
| 6. | Принятие решения педсовета №2 | Заведующий Архипова Л.Л. |

Подготовка к педсовету

| | | |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Тематический контроль «Игровые технологии в математическом развитии дошкольников» | ст. воспитатель Соловьева О.А. |
| 2. | <i>Выставка «Мир головоломок»</i> - логопедические головоломки - головоломки для детей | педагоги ДОУ |
| 3 | <i>Буклеть для родителей «Головоломки мы решаем - речь активно развиваем»</i> | педагоги ДОУ |

Педагогический совет №3

Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания».

Дата проведения: февраль 2026 год

Цель: развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России.

| № | Содержание | ответственный |
|-------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. | Анализ выполнения решений педсовета №2. | заведующий |
| 2. | Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» | ст. воспитатель Соловьева О.А. |
| 3. | Из опыта работы «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий» | |
| 4 | Мастер-класс «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к народным традициям» | муз.руководитель Шароватова З.В. |
| 5 | Принятие решения педсовета №3 | |
| Подготовка к педсовету | | |
| 1 | Тематический контроль «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края» | ст. воспитатель Соловьева О.А. |
| 2 | Из опыта работы «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора» | |
| 3 | Родительский уголок «Играйте с детьми в народный игры» | |
| 4 | Подготовить и провести народную игру. | Педагоги ДОУ |

Педагогический совет №4

Тема: «Реализация основных задач ДОУ за 2025-2026 учебный год».

Дата проведения: апрель 2026 год

Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2025-2026 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

| № | Содержание | ответственный |
|----|--|--|
| 1 | Анализ выполненных решений педсоветов в течение учебного года. | заведующий |
| 2. | Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. | ст. воспитатель |
| 3. | Анализ готовности детей к школе. | Педагог-психолог Галиуллина Л.В. |
| 4. | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель Соловьева О.А. Заведующий Архипова Л.Л. |
| 5 | Обсуждение и принятие решений педагогического совета. | Заведующий Архипова Л.Л. |

Подготовка к педсовету.

| № | мероприятия | ответственный |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка творческих отчётов. | Педагоги ДОУ/узкие специалисты |
| 2. | Просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах. | ст. воспитатель Соловьева О.А. |

3.3. Семинары, практикумы, мастер-классы

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|---|---|---------|-----------------|
| 1 | Практикум с элементами тренинга: «Аффирмации педагога» | октябрь | Ильина О.Н. |
| 2 | Тренинг для педагогов: «Профилактика выгорания у педагогов» | Ноябрь | Галиуллина Л.В. |
| 3 | Деловая игра «Знаем два языка, вперёд Республика моя!» | декабрь | Гумерова Л.И. |
| 4 | Семинар-практикум с педагогами «Особенности работы с детьми, имеющими психологические проблемы» | февраль | Галиуллина Л.В. |
| 5 | Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства» | апрель | Болкисева Л.А. |

3.4. Консультации педагогов

Цель: непрерывное совершенствование квалификации педагогов, повышение их компетентности в области дошкольного воспитания и образования.

| Срок выполнения | Тематика | Ответственные |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь 2025 | «Формирование основ гражданственности и патриотизма на разных возрастных этапах ДО» | старший воспитатель Соловьева О.А. |
| | «Кинезиологические упражнения в работе с гиперактивными детьми» | ИФК Нигматуллина Л.И. |
| Ежемесячно | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | старший воспитатель |
| Октябрь 2025 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыки» | музыкальный руководитель Шароватова З.В. |
| | «Формирование и развитие эмоционального интеллекта в ДОУ» | Педагог-психолог Галиуллина Л.В. |
| | «Народные игры и игрушки как средство развития речи дошкольников» | воспитатель Ильина О.Н. |
| Ноябрь 2025 | «Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» | воспитатель Гумерова Л.И. |
| | «Творческие выставки семейных работ - как форма взаимодействия с семьей» | воспитатель Юзыкаева Л.Б. |
| Декабрь 2025 | «Воспитываем уважение к людям разных народов и их культуре» | воспитатель Галдина Г.А. |
| | «Как приучить ребенка к самообслуживанию, порядку и ответственности» | воспитатель Гумбарова В.М. |
| Январь 2026 | «Шесть основных правил для успешного развития речи и интеллекта ребёнка» | воспитатель Харитонова М.С. |
| | «Сайт САКЛА как средство формирования навыков безопасного поведения на дороге» | воспитатель Юзыкаева Л.Б. |
| Февраль 2026 | «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» | ИФК Нигматуллина Л.И. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | «Буктрейлеры и буккроссинг – современные технологии приобщения детей к чтению» | воспитатель Болкисева Л.А. |
| Март 2026 | «Формы работы с детьми по правилам дорожного движения» | воспитатель Ахметгараева Е.И. |
| | «Народное творчество, как средство и условие осуществления национального воспитания» | воспитатель Серебрякова Г.А. |
| Апрель 2026 | «Шесть основных правил для успешного развития речи и интеллекта ребёнка» | воспитатель Ильина О.Н. |
| | «Мир головоломок» | воспитатель Ахметгараева Е.И. |
| Май 2026 | «Формирование коммуникативной готовности к обучению в школе у старших дошкольников в условиях ДОУ» | воспитатель Соловьева С.А. |
| | «Организация работы по оздоровлению воспитанников в летний период в рамках деятельности детского сада» | Старший воспитатель Соловьева О.А. |

3.5.Открытые просмотры

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|----------|---|---------|------------------|
| 1. | Открытое занятие по обучению детей грамоте | октябрь | Ильина О.Н. |
| 2. | Открытое занятие по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | ноябрь | Харитонова М.С. |
| 3. | Открытое занятие по экологическому воспитанию | декабрь | Галдина Г.А. |
| 4. | Открытое занятие по ФЭМП | январь | Гумбарова В.М. |
| 5. | Открытое занятие с использованием УМК | февраль | Гумерова Л.И. |
| 6. | Открытое занятие по речевому развитию | февраль | Соловьева С.А. |
| 7. | Открытое занятие по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | март | Болкисева Л.А. |
| 8. | Открытое занятие по познавательному развитию | апрель | Серебрякова Г.А. |

3.6. Циклограмма мероприятий

| № п/п | Мероприятия | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
|----------|-----------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
| 1. | Педагогические советы | + | | + | | | + | | | + |
| 2. | Семинары - практикумы | | + | + | + | | + | + | + | |
| 3. | Педагогический час | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. | Консультации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. | Смотры-конкурсы | + | | + | | + | + | | | + |
| 6. | Дни открытых дверей | | | + | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Общие родительские собрания | | | + | | | | | | + | |
| 8. | Групповые родительские собрания | + | | | + | | | | | + | |
| 9. | Заседание родительского комитета | | + | | | | | + | | | + |
| 10. | Педагогическая диагностика | | + | | | | | | | + | |
| 11. | Совещания при заведующей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12. | Развлечения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13. | Утренники | | + | + | + | | | + | + | | + |
| 14. | Открытые занятия | | | + | + | | | + | + | | + |
| 15. | Сменяемость наглядной агитации | + | | | + | | | | + | | |
| 16. | Работа со школой | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 17. | Работа по аттестации | | + | + | | + | | | + | | |
| 18. | Тематическая проверка | | | + | | + | | | + | | + |
| 19. | Мероприятия по ЗОЖ | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 20. | Мероприятия по ПДД | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Мероприятия по ОБЖ | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 21. | День здоровья | | | | + | + | + | + | | | |
| 22. | Неделя здоровья | | | + | | + | | | | | |

3.7. Контроль и руководство

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|-------------------------------|----------------|
| 1. | Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и организации жизни ребенка в ДОУ, - выход на прогулку и организация прогулки, - подготовка и проведение ООД, - динамика предметно – пространственной среды, - проверка календарных планов, - проверка продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.) | заведующий ст. воспитатель | в течение года |

| | | | |
|----|---|--|----------------|
| 2. | Медико-педагогический контроль: - соблюдение норм питания и организация питания, - санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков, - методика организации работы по физическому воспитанию, - организация и проведение закаливающих процедур - оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиНом. | заведующий ст. воспитатель мэдсестра | в течение года |
| 3. | Тематический контроль: «Игровые технологии в математическом развитии дошкольников» | ст. воспитатель | ноябрь |
| 4. | «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края» | ст. воспитатель | февраль |

4.Работа с кадрами

4.1. Кадровый состав МБДОУ

Заведующий МБДОУ

- Архипова Любовь Леонидовна

Старший воспитатель

- Соловьева Ольга Александровна - высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель

- Шароватова Зоя Васильевна – высшая квалификационная категория

Воспитатель по обучению татарскому языку

- Гумерова Лейсан Инсафовна - I квалификационная категория

Педагог-психолог

- Галиуллина Лейсан Викторовна - высшая квалификационная категория

Инструктор по физическому воспитанию

- Нигматуллина Лейсан Ильнуровна - I квалификационная категория

Медицинская сестра

- Николаева Наталья Зуфаровна

1 младшая группа «Воробушек» группа:

- Ахметгараева Елена Ильинична –высшая квалификационная категория
- Харитонова Мария Сергеевна

2 младшая группа «Воробушек» группа:

- Болкисева Людмила Анатольевна - I квалификационная категория
- Ильина Ольга Николаевна – высшая квалификационная категория

Средняя «Смурфик» группа:

- Галдина Гюзель Абзаровна - высшая квалификационная категория
- Серебрякова Гульназ Анисовна

Средняя татарская «Светлячок» группа:

- Гумбарова Венера Муллаяновна - I квалификационная категория
- Серебрякова Гульназ Анисовна

Старшая «Фиксик» группа:

- Юзыкаева Лилия Борисовна - высшая квалификационная категория
- Ильина Ольга Николаевна - высшая квалификационная категория

Подготовительная к школе группа «Бельчонок»:

- Соловьева Светлана Александровна
- Харитонова Мария Сергеевна

4.2.Повышение квалификации педагогических работников

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Планируемая дата |
|----------|------------------|-------------|---------------------|
| 1 | Архипова Л.Л. | заведующий | 2026 год |
| 2 | Гумбарова В.М. | воспитатель | 2026 год |
| 3 | Гумерова Л.И. | воспитатель | 2026 год |
| 4 | Серебрякова Г.А. | воспитатель | 2026 год |
| 5 | Соловьева О.А. | воспитатель | 2026 год |
| 6 | Соловьева С.А. | воспитатель | 2026 год |

4.3. Педагогическая аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Ф.И.О. | Должность, по которой аттестуется педагог | Имеющаяс я категория | Срок присвое ния категор ии | Заявленная категория | Срок аттест аци и |
|---|-----------------|--|----------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Соловьева С.А. | воспитатель | СЗД | 2023 | 1 кв. категория | 2025 г |
| 2 | Шароватова З.В. | музыкальный руководитель | высшая кв. категория | 2021 | высшая кв. категория | 2025 г |

4.3.1.План работы с аттестующими педагогами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|--|---------------------|-------------------------------|
| На первую и высшую квалификационную категорию | | | |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок. | Сентябрь/ ноябрь | Заведующий ст. воспитатель |
| 1 | Изучение нормативных документов. | Сентябрь/ ноябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Прием, регистрация заявлений. | По графику | Заведующий |

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------|
| 3 | Подготовка карт результативности, портфолио. | По графику | ст. воспитатель |
| 4 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого. | Ноябрь | ст. воспитатель |
| 5 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию. | Ноябрь (декабрь) | ст. воспитатель |

4.3.2.Перспективный план аттестации педагогов

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------|-------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Ахметгараева Е.И. | Воспитатель | | * | | | | | |
| 2 | Болкисева Л.А. | Воспитатель | * | | | | | | * |
| 3 | Галдина Г.А. | Воспитатель | | * | | | | | |
| 4 | Галиуллина Л.В. | Педагог - психолог | * | | | | | | * |
| 5 | Гумерова Л.И. | воспитатель | СЗД | * | | | | | |
| 6 | Гумбарова В.М. | | | | | * | | | |
| 7 | Ильина О.Н. | Воспитатель | * | | | | | | * |
| 9 | Нигматуллина Л.И. | ИФК | СЗД | * | | | | | |
| 10 | Серебрякова Г.А. | Воспитатель | | | СЗД | | | | |
| 11 | Соловьева О.А. | Воспитатель | | | | | * | | |
| 12 | Соловьева С.А. | Воспитатель | | СЗД | | * | | | |
| 13 | Харитонова М.С. | Воспитатель | | | СЗД | | | | |
| 14 | Шароватова З.В. | Муз.руководитель | | | | * | | | |
| 15 | Юзыкаева Л.Б. | Воспитатель | * | | | | | | * |

4.4. Работа с молодыми педагогами Алгоритм работы с начинающими педагогами

| №п\п | содержание | сроки | ответственные |
|------|--|-------------------|---|
| 1 | Выявление уровня знаний, методик и навыков практической работы с детьми через: <ul style="list-style-type: none"> • собеседования • посещения групп • просмотр деятельности педагога с детьми • помочь в адаптации в педагогическом коллективе | Август - сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 2 | Оперативный контроль | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3 | Индивидуальные консультации | В течение года | Ст. воспитатель, |

| | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|
| | | | узкие специалисты |
| 4 | Помощь в составлении плана на год по самообразованию | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Наставничество | В течение года | Совет педагогов |
| 6 | Открытые просмотры ОД | В течение года | Совет педагогов |
| 7 | Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателей с детьми и родителями; последующий обмен мнениями по эффективности использования методов и приемов | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8 | Оформление практического и наглядного информационного материала «В помощь педагогу» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 9 | Оказание практической помощи в оформлении группы, подбора материала в родительский уголок, оснащении педагогического процесса | По мере необходимости | Ст. воспитатель, Наставники |
| 10 | Собеседование по итогам учебного года. «Эффективность и результативность работы». Анкетирование | Май | Ст. воспитатель |

4.4.1.План работы с молодыми педагогами

| № п/п | Содержание работы, встреч с педагогами | сроки | Ответственный |
|----------|--|----------|---|
| 1 | Организация наставничества для начинающих педагогов. | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Консультация: «Преврати недостаток в достоинство» | октябрь | педагог-психолог |
| 3 | Семинар-практикум: «Правила построения эффективного общения» | октябрь | педагоги |
| 4 | Мастер-класс: «Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми детей» | ноябрь | педагоги |
| 5 | Консультация: «Проведение утренника» | декабрь | Музыкальный руководитель |
| 6 | Консультация: «Как правильно организовать родительское собрание» | январь | педагоги |
| 7 | Консультации: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников» | февраль | музыкальный руководитель старший воспитатель |
| 8 | Консультация: «Организация питания детей и формирование культуры поведения за столом» | апрель | старший воспитатель старшая медсестра |
| 9 | Консультация: «Особенности организации работы ДОУ в летний период» | май | старший воспитатель |

4.5. Сведения о самообразовании (саморазвития) педагогов

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|---------------------|
| Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Июнь–август | Старший воспитатель |
| Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного изучения; составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Сентябрь | Педагоги |
| Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

| № п/п | Ф.И.О. педагогов | Тема самообразования | Форма отчета |
|-------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Ахметгараева Елена Ильинична | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через дидактические игры» | Выступление на семинаре-практикуме |
| 2. | Болкисева Людмила Анатольевна | «Развитие творческих способностей применением нетрадиционных форм рисования» | Презентация опыта |
| 3. | Галдина Гюзель Абузаровна | «Развитие познавательного интереса воспитанников ДОУ по средствам игр математического содержания» | Презентация опыта |
| 4. | Галиуллина Лейсан Викторовна | «Использование метафорических ассоциативных карт в работе педагога-психолога ДОУ с педагогами и детьми» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |
| 5. | Гумбарова Венера Муллайновна | «Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» | Выступление на семинаре-практикуме |
| 6. | Гумерова Лейсан Инсафовна | «Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении татарскому языку» | Презентация опыта |
| 7. | Ильина Ольга Николаевна | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Выступление на семинаре-практикуме |
| 8. | Нигматуллина Лейсан Ильнуровна | «Двигательная активность детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические | Презентация опыта |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|
| | | упражнения, элементы игрового стретчинга по физической культуре» | |
| 9. | Соловьева Ольга Александровна | «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |
| 10. | Соловьева Светлана Александровна | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на традициях русской народной культуры» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |
| 11 | Серебрякова Гульнаز Анисовна | «Формирование ранней профориентации дошкольников» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |
| 21. | Харитонова Мария Сергеевна | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» | Презентация опыта |
| 13. | Шароватова Зоя Васильевна | «Артикуляционные упражнения на музыкальных занятиях: скороговорки и чистоговорки» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |
| 14. | Юзыкаева Лилия Борисовна | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Мастер-класс для педагогов ДОУ |

5. Организационно – управленческая деятельность

5.1. Общие собрания работников

ЦЕЛЬ: формирование у членов коллектива чувства социальной защищенности, уверенности в себе, желание быть нужным и полезным в жизни коллектива.

| Срок | Тема | Ответственный |
|----------|--|---|
| Сентябрь | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность» 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов 6. Текущие организационные вопросы | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Завхоз |
| Декабрь | 1. Анализ заболеваемости детей за 2025 год 2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля 5. Анализ работы сотрудников ДОУ за 1 полугодие 6. Текущие организационные вопросы | Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз |
| Май | «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1.Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра Завхоз |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2.Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3.Антитеррористическая защищенность детей.</p> <p>4.Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период 2025 года</p> <p>5.Текущие организационные вопросы</p> | |
|--|---|--|

5.2. Совещания при заведующем

| № П/П | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1. | Ознакомление с документами, приказам и вышестоящих органов МО. | Регулярно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц | Ежемесячно | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель |
| 3. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, РМО | По мере проведения | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель |
| 4. | Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию (саморазвитию). | Октябрь, Апрель | Педагоги |
| 5. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов,фестивалей, выставок. | По мере проведения | Ст.воспитатель |
| 6. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 7. | Проведение инструктажей | Регулярно | Заведующий ДОУ |
| 8. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | По мере проведения | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель |
| 9. | Анализ контроля за воспитательно - образовательной работой в ДОУ. | По графику | Метод совет ДОУ |
| 10. | Обсуждение результатов работы с родителями:адаптация, анкетирование, работа родительского комитета | Ноябрь Апрель Май | Заведующий д/с мед. сестра Ст. воспитатель |

6. План мероприятий с детьми

6.1. Праздники и развлечения

| Месяц | Название мероприятия | Ответственный |
|----------|---|-------------------------------------|
| Сентябрь | «День Знаний!» | Шароватова З.В. |
| | Развлечение «Скачет зайка без оглядки» | Ильина О.Н. |
| | Развлечение «Осенний бум» | Галдина Г.А. |
| | Развлечение ко Дню дошкольного работника «День дошкольного работника» | Соловьева С.А. Шароватова З.В. |
| Октябрь | «Бабушка рядышком с дедушкой» | Шароватова З.В. Серебрякова Г.А. |
| | «День отца в России» | Юзыкаева Л.Б. |
| | «Сөмбелә чибәре» | Гумерова Л.И. |
| | Осенние утренники (по плану) | Воспитатели Шароватова З.В. |
| Ноябрь | «День-народного единства» | Галдина Г.А. |
| | Спортивное развлечение по ПДД «Светофор Светофорыч в гостях у ребят» | Нигматуллина Л.И. |
| | «День памяти жертв ДТП» | Соловьева С.А. |
| | «Мама – нет дороже слова» день Матери Физкультурный досуг | Шароватова З.В. Галиуллина Л.В. |
| | «Мы с мамой ловкие, мы с папой смелые» | Нигматуллина Л.И. |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Малые зимние Олимпийские игры» | Нигматуллина Л.И. |
| | 12 декабря – День Конституции Российской Федерации | Юзыкаева Л.Б. |
| | Квест-игра по ПДД «Помоги Незнайке добраться домой» | Ильина О.Н. |
| | Новогодние утренники (согласно плану) | Воспитатели Шароватова З.В. |
| Январь | «В гостях у рождественской елки. Коляда» | Шароватова З.В. |
| | Выступление агитбригады «Юный инспектор» | Харитонова М.С. |
| Февраль | Творческий досуг «Джалиля любим и помним» | Гумбарова В.М. Гумерова Л.И. |
| | Физкультурно-оздоровительный праздник «А ну-ка папы!» для старших и подготовительной групп с родителями. | Нигматуллина Л.И. |
| | Физкультурно-оздоровительный праздник «Наши первые военные учения для средней и младшей группы. | |
| | «Международный день родного языка» | Гумерова Л.И. |
| | Фольклорный праздник «Масленица идет, блин да мед несет» | Соловьева С.А. Болкисева Л.А. |
| | Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» | Воспитатели Шароватова З.В. |
| Март | Спортивное развлечение «Спортивные девчата!» | Нигматуллина Л.И. |
| | «Науруз» | Гумерова Л.И. |
| | Неделя Театра «Радость театра для всех!» | воспитатели |

| | | |
|--------|--|--|
| Апрель | Развлечение «Клоуны Клёпа и Кнопа в гостях у ребят!» | Ахметгараева Е.И. |
| | Спортивный праздник ко дню здоровья «Здоровье – главное богатство». | Нигматуллина Л.И. |
| | «День космонавтики» | Гумерова В.М. |
| | «Путешествие в страну Тукая» | Гумерова Л.И |
| Май | «День Победы» | Шароватова З.В. воспитатели |
| | «День семьи» | Нигматуллина Л.И. |
| | «Карга боткасы» | Гумерова Л.И. |
| | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Шароватова З.В. Соловьева С.А. Харитонова М.С. |

6.2. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|--------------------------------|---|----------|------------------------------------|
| Республиканские, муниципальные | | | |
| 1 | «Зарница» | сентябрь | МБДОУ 2 |
| 2 | «Сөмбәлә чибәре» | октябрь | МБДОУ 7 |
| 3 | Воспитатель года | январь | МБДОУ 11 Кузембетьевский ДОУ |
| 4 | Шахматный турнир «Белая ладья» | февраль | МБДОУ 8 |
| 5 | | февраль | МБДОУ 7 |
| 6 | Чемпионат «Юный мастер» | март | МПК Базовые площадки |
| 7 | «Лучшая агитбригада по ПДД в ДОУ»/ «Зеленый огонек» | март | МБДОУ 3 |
| 8 | «Татар малае» | апрель | МБДОУ 10 |
| 9 | Олимпиада по экологии | май | МБДОУ 1 |
| 10 | Республиканский конкурс «Эко школа/зеленый флаг» | май | |
| Общедетсадовские | | | |
| 1 | Коллаж «Мы с работниками дружны» (ко «Дню дошкольного работника»). | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша | сентябрь | Гумерова Л.И. воспитатели |
| 3 | Конкурс рисунков «Дорожные знаки – наши друзья!» | октябрь | ответственный по ПДД |
| 4 | Выставка поделок «Руки мамочки моей», посвященная дню Матери. | ноябрь | воспитатели |
| 5 | Конкурс поделок «Новогодняя сказка» | декабрь | воспитатели |
| 6 | Конкурс чтецов по произведениям М.Джалиля. | февраль | Гумерова Л.И. |
| 7 | Выставки рисунков «Творчеству М.Джалиля» (18 февраля) | февраль | Воспитатели Гумерова Л.И. |
| 8 | Конкурс «Татар малае» | март | Гумерова Л.И. |
| 9 | Фотоколлаж к 8 марта «Вот какие наши мамы» | март | воспитатели |
| 10 | Конкурс стенгазет «Произведения Г.Тукая в картинах» | апрель | воспитатели Гумерова Л.И |

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 11 | Конкурс поделок «Помним о прошлом. Любим Отечество» | май | воспитатели |
| Акции | | | |
| 1 | «Бумажная осень» (сбор макулатуры) | 10.2025 | Соловьева С.А. |
| 2 | «Сдай батарейку – спаси ежика» (сбор использованных батареек) | 10.2025 | Ильина О.Н. |
| 3 | «Наша помощь птичками – от кормушки до скворечника» | 11.2024 | Галдина Г.А. |
| 4 | «Будь внимателен на льду и на воде» | 11.2024 | Болкисева Л.А. |
| 5 | «Капелька добра» | 12.2024 | Ильина О.Н. |
| 6 | «Берегите лес от пожара» | 02.2025 | Гумерова Л.И. |
| 7 | «Наша помощь птичками – от кормушки до скворечника» | 03.2025 | Гумбарова В.М. |
| 8 | «Окна Победы» «Бессмертный полк» | 04.2025 05.2025 | Воспитатели Нигматуллина Л.И. |
| 9 | «Мы вместе» сбор гуманитарной помощи участникам СВО | по мере необходимости | Соловьева О.А. |
| Акции по ПДД | | | |
| 1 | «Пристегнитесь! Безопасность в автомобиле» | 10.2024 | Серебрякова Г.А. |
| 2 | «Мой помощник Флиker» | 11.2024 | Соловьева С.А. |
| 3 | «Родительский патруль» | 12.2024 | Юзыкаева Л.Б. |
| 5 | «Безопасная дорога детям» | 02.2025 | Ильина О.Н. |
| 7 | «Внимание дети» | 04.2025 | Гумбарова В.М. |
| 8 | «Автокресло детям» | 05.2025 | Галдина Г.А. |

6.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Цель: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

| № п/п | Основные мероприятия | Срок | Ответственны й |
|--|---|-------------------|----------------------------------|
| Медицинская работа | | | |
| 1 | Оформление документации | Август - сентябрь | Мед.сестра |
| 2 | Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели) | сентябрь | Мед.сестра Воспитатели |
| Лечебно – оздоровительная работа | | | |
| 1 | Проведение антропометрических измерений | Август, январь | Мед.сестра |
| 2 | Ведение учета «Д» больных детей | В течение года | Мед.сестра |
| 3 | Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастики | В течение года | Мед.сестра Ст. воспитатель |
| Профилактическая прививочная работа | | | |
| 1 | Контроль за прохождением персоналом детского сада мед. осмотра | В течение года | Мед.сестра |
| 2 | Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах | Ежемесячно | Мед.сестра |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3 | Составление плана по прививкам | В течение года | Мед.сестра |
| 4 | Отчёт по профилактическим прививкам | Ежемесячно Квартально За полугодие За год | Мед.сестра |
| Мероприятия по укреплению здоровья | | | |
| 1 | Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей | Сентябрь, январь, апрель | Инструктор по ФК Мед.сестра |
| 2 | Выполнение режима проветривания группы, помещений | В течение года | Мед.сестра, Воспитатели |
| 3 | Контроль за организацией питания | В течение года | Заведующий Мед.сестра |
| 4 | Контроль за соблюдением питьевого режима в группах | В течении года | Мед.сестра |
| 5 | Контроль за проведением закаливающих процедур | В течение года | Мед.сестра Ст. воспитатель |
| 6 | Проведение профилактических медицинских осмотров врачами – специалистами | В течение года | Ст. медсестра |
| Санитарно – просветительская работа | | | |
| 1 | Оформить уголки здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Здоровый дошкольник» | Постоянно | Мед.сестра воспитатели |
| Противоэпидемиологическая работа | | | |
| 1 | Системный контроль за выполнением санэпидрежима | в течение года постоянно | Заведующий Мед.сестра |
| 2 | Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания | постоянно | Мед.сестра |
| 3 | Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания | постоянно | Мед.сестра |
| 4 | Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов | 1 раз в год | Мед.сестра |
| 5 | Осмотр детей на педикулёз | 1 раз в неделю ежедневно | Мед.сестра Воспитатели |
| Работа по профилактике гриппа | | | |
| 1 | Контроль за состоянием детей и сотрудников | в течение года | Мед.сестра |
| 2 | Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов | постоянно | Заведующий Мед.сестра Ст. воспитатель |
| 3 | Соблюдение температурного режима в помещении детского сада, в группах | постоянно | Ст. медсестра завхоз |
| 4 | Контроль за выполнением плана оздоровления детей | постоянно | Заведующий Мед.сестра Ст. воспитатель |

| Мероприятия по снижению заболеваемости | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Контроль за физическим развитием детей | в течение года | Мед.сестра Инструктор по ФК |
| 2 | Анализ проведения физ. занятий, спортивных досугов | В течение года | Мед.сестра Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение анализа заболеваемости по группам | Ежемесячно | Мед.сестра |
| 4 | Дополнение материально-технической базы для занятий физкультурой | Постоянно | Заведующий |

7. Воспитательно-образовательная работа

7.1. План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языков в РТ» на 2025-2026 учебный год

Цель:

Повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

- Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе использования УМК.
- Использование учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
- Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке».

Пополнение материальной базы татарского кабинета и мини-музея Народов Поволжья.

- Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
- Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для НОД, познавательно-речевого цикла.
- Разработать цикл дидактических игр к учебно-методическому комплекту для всех возрастных групп.

Работа с детьми.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 2. | Продолжать проводить обучение детей татарскому языку, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 3. | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы. | Октябрь Апрель | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 4. | Коррекционная и индивидуальная работа с детьми. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 5. | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 6. | Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 7. | Участвовать в городских мероприятиях, конкурсах | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 8. | Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г. Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей ...) «Экияйттә кунакта» (конкурс рисунков по сюжетам мультфильмов, по сказкам Г.Тукая) | Сентябрь - май. Ко дню рождения Г. Тукая. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. воспитатели |
| 9. | Подготовить коллективные работы с детьми, по просмотренным мультфильмам, по произведениям татарских писателей и других народов РТ. | К знаменательным датам. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 10. | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента вовремя занятия, в режимных моментах, в семье. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 11. | Развлечения: «Сабантуй» «Науруз» «Карга боткасы» «Международный день родного языка» «Сәмбелә» | Июнь Март Май Февраль Ноябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| | <p>«Путешествие в страну Тукая» «Муса Джалиль – поэт-герой»</p> <p>Игра-путешествие «Весёлый огород» (подготовительная группа)</p> <p>«Путешествие в страну “Уйный-уйный үсәбез» (старшая группа)</p> <p>Квест-игра «Поможем Акбаю» (средняя группа)</p> | Апрель Февраль | |
| 12. | Конкурс: «Сөмбелә чибәре» «Татар малае» | Октябрь февраль | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 13. | Выставки рисунков, поделок по мультфильмам УМК, по творчеству М.Джалиля. Конкурс чтецов по произведениям М.Джалиля. | Февраль | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 14. | Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша. | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 15. | Организация индивидуальной работы с детьми: - изучение и закрепление татарских слов по картинкам учебно-методического комплекта по пройденным темам; - заучивание стихотворений на татарском языке. | Сентябрь - май | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 16. | Организация групповой работы с детьми: - разучивание игр на татарском языке; - хороводные песни; - дидактические игры; - пальчиковые игры и т.д. | Сентябрь - май | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

Работа с педагогами.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Проведение непрерывных курсов татарского языка для русскоязычных педагогов ДОУ (1 раз в неделю) | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 2. | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган җирем Татарстан» с педагогами. | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 3. | Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей подготовительной группы | Сентябрь - май | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 4 | «Минем өем» (консультации по проекту УМК «Татарча сәйләшәбез» в средней группе) | Октябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 5. | Говорю и работаю по татарский | ноябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 6. | Проводить смотры конкурсы с педагогами по обогащению предметно-развивающей среды в группах. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 7. | «Уйный – уйный үсәбез» (консультация по проекту УМК «Татарча сәйләшәбез» в старшей группе) | Декабрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И.. |
| 8. | Проводить открытые мероприятия по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 9 | Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| | Консультации для воспитателей: - «Фольклор как один из важнейших средств нравственного воспитания детей». - «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку». - «Использование музейной педагогики для развития духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников». Развлечение для педагогов: Деловая игра «Знаем два мы языка, вперёд Республика моя!» | | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| | | | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

Работа с родителями.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|---|--------------|-----------------|---------------|
|---|--------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 2. | Дни открытых дверей, ОД, развлечения. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 3. | Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет». | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 4. | Выступления на родительских собраниях по теме: - «Игровые приемы обучения дошкольников татарскому языку»; - «Играя учим татарский язык». | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 5. | Консультации: - «Правила обучения детей татарскому языку дома для родителей» - «Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 6. | Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста: «Выявление уровня знаний вновь поступивших детей татарской национальности в русской группе» | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 7. | Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 8. | Организовать конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам), изготовление поделок из бросового материала по анимационным сюжетам УМК | Сентябрь - май. | Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ. Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
| 9. | Подготовка материала для родительских уголков: - «Национальные традиции в семье». - «Обучение детей с использованием УМК». - «Нравственно- патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста». | Сентябрь - май | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 10. | Мероприятия совместно с родителями: “Знатоки татарского языка” “Мое семейное древо” | | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Л.И. |
|-----|---|--|---|

7.2.План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Цель: развивать у детей способность к предвидению возможной опасности в конкретной меняющейся ситуации и построению адекватного безопасного поведения. Профилактика детского дорожно–транспортного травматизма.

| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственный |
|----------------------------|---|--|----------------|----------------------|
| Работа с педагогами | | | | |
| 1 | Инструктаж по правилам противопожарной безопасности для дошкольников образовательного учреждения | | ежеквартально | заведующий |
| 2 | Учеба по эвакуации детей через запасные ходы | | 2 раза в год | заведующий Завхоз |
| 3 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | | сентябрь | ст. воспитатель |
| 4 | Проведение тематических вечеров, конкурсов, соревнований по ПДД, ППБ | | в течение года | педагоги ДОУ |
| 5 | Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом | | постоянно | педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение занятий, бесед, чтение книг, разучивание стихотворений, изобразительная деятельность. | | 1 раз в месяц | педагоги ДОУ |
| 8 | Информационный материал «Учить безопасность – это важно!» | | апрель | ст. воспитатель |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Занятия | ОД: «Безопасность в автомобиле», «Правила для велосипедистов», «Стоп – дорога!», «Мой любимый автомобиль», «Я – примерный пешеход», «Улица полна неожиданностей», «Тормозной путь», «Средства безопасности в автомобиле» и т.д. <u>-Чтение произведений, беседы по ним:</u> «Тротуар», «История возникновения велосипеда», «Виды ДУУ», «Мой грузовик» и др.; <u>-Драматизация небольших отрывков:</u> «Дорога к теремку», «Как Аркадий Паровозов спасал зверят»; <u>-Сюжетное рисование, оформление альбомов;</u> | 1 раз в месяц | педагоги ДОУ |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------|---------------|
| | | <p>-Организация тренингов: «Если случилась беда?», «Дорожная разметка» и т.п.</p> | | |
| 2 | Экскурсии | <p>-К перекрестку на улицу наблюдение пешеходами и транспортом на перекрестке. -К наземному переходу на остановке «Ангелина», «Магнит». Наблюдение за переходом пешеходов по наземному пешеходному переходу. - к школе.</p> | 1 раз в 2 месяца | педагоги ДОУ |
| 3 | Дидактические игры | <p>- «Символы, спасающие жизнь» - «Дорожные ситуации» - «Дорожные знаки» - «По дороге в школу» - «Собери транспортный светофор» - «Каждому знаку свое место» «Собери свой транспорт»</p> | 1 раз в неделю | педагоги ДОУ |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры | <p>- «Юные велосипедисты» - «Перекрёсток», «Такси» - «Я - сотрудник ГИБДД» - «Скорая помощь» - «Путешествие в автобусе» - «Автозаправочная станция» «Срочный вызов» и др.</p> | 1 раз в месяц | педагоги ДОУ |
| 5 | Выставка детских рисунков | «Дорожные знаки – наши друзья!» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Развлечение | <p>- «Зеленый, желтый, красный» - Квест-игра по ПДД «Помоги Незнайке добраться домой» - «Дорожные ловушки» - «Улица города» - «Я – виден на дороге» - «День памяти жертв ДТП»</p> | Октябрь, Декабрь | Педагоги ДОУ. |
| 7 | Акции по ПДД | <p>«Пристегнись! Безопасность в автомобиле» «Мой помощник Флиker» «Родительский патруль» «Безопасная дорога детям» «Внимание дети» «Автокресло детям»</p> | ежемесячно | Педагоги ДОУ |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Обновление и пополнение памяток по ПДД и ППБ в группах | | Постоянно | Педагоги ДОУ |
| 2 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, и противопожарной безопасности | | | |
| 3 | Использование художественной литературы и детских журналов | | | |

| | | | |
|----|--|----------------------------|-----------------------------|
| 4 | Индивидуальные беседы, консультации | | |
| 5 | Акция «Флиkerы детям купите, родители, пусть на дороге их видят водители!» | октябрь декабрь март | Педагоги ДОУ Родители |
| 6 | Участие в конкурсах различного уровня. | в т/г. | Педагоги ДОУ Родители |
| 7 | Рассматривание вопросов ПДДТТ на общем родительском собрании | ноябрь | Заведующий |
| 8 | Консультации: - «Детское кресло в каждую машину» - «Безопасность детей-наше общее дело» - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» - «Дорога. Ребенок. Безопасность» | в т/г | Педагоги ДОУ |
| 9 | Библиотечка для родителей: использование художественной литературы и детских журналов. | раз в месяц | Педагоги ДОУ |
| 10 | Досуги, КВН, викторины - «Наш друг-светофор» - «Мама, папа и я – безопасная семья» «Правила безопасности дорожного движения-знает вся моя семья» | в т/г | Педагоги ДОУ |
| 11 | Творческая мастерская - изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр, подарков для детей младших групп - задания на дом «Нарисуй дорогу в детский сад», «Нарисуй дорожные знаки, которые ты встречаешь по дороге домой» составление план-схемы «Безопасный маршрут» | в т/г | Педагоги ДОУ |

Работа с социумом

| | | | |
|---|---|----------|------------|
| 1 | Участие представителя ГИБДД в общем родительском собрании | ноябрь | Заведующий |
| 2 | Приглашение инспектора ГИБДД в проведении ООД по ПДДТТ. | по плану | Заведующий |
| 3 | Привлечение театров при показе спектаклей для детей. | по плану | Заведующий |
| | | | |

7.3. План работы по противопожарной безопасности

| № | мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------------------------|---|--------|-----------------|
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Проведение тематических вечеров, викторин и т.д. | в т/г. | педагоги |
| 2. | Педагогический час «О ППБ детям» | ноябрь | ст. воспитатель |
| 3. | Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом. | ноябрь | Педагоги |

| | | | | |
|------------------------|--|---|----------------|---|
| 4. | Индивидуальное консультирование начинающих педагогов по организации и проведению работы по ППБ | | в т/г. | ст. воспитатель |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Образовательная деятельность | <p>«Спички – это не игрушка», «Знакомство с профессией пожарного»;</p> <p>«С огнем играть опасно – это всем должно быть ясно!».</p> <p>Чтение произведений, беседы по ним.</p> <p>Художественно-речевое творчество (беседы, моделирование ситуаций, рассматривание плакатов о ПБ, о приборах и предметах безопасности в детском саду).</p> <p>Просмотр и анализ ситуаций видеороликов (правила ПБ и поведение при пожаре; пожарная машина тушит пожар Смешарик).</p> <p>Тушение электроприборов и т.д.); Драматизация небольших отрывков.</p> <p>Сюжетное рисование, оформление альбомов.</p> <p>Организация тренингов: «Путешествие в страну безопасности», «Твои действия при пожаре».</p> <p>Викторина: «Береги свой дом от пожаров»</p> | 1 раз в месяц | Педагоги групп |
| 2. | Объективная тренировка (эвакуация) | | раз в кв. | Зав. ДОУ Ст. воспитатель, педагоги групп |
| 3. | Элементарное детское экспериментирование | | в т/г. | Педагоги групп |
| 4. | Экскурсии | <p>- по детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре;</p> <p>- в пожарную часть.</p> | 1 раз в месяц | Педагоги |
| 5. | Дидактические игры | <p>«Опасные предметы на улице и дома»,</p> <p>«Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому</p> | 1 раз в неделю | Педагоги |

| | | | | |
|----|---------------------------|--|----------------|---------------------------------|
| | | что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь» ... | | |
| 6. | Сюжетно-ролевые игры | «Мы пожарные» «Пожарные на ученье» | В течении года | Педагоги |
| 7. | Выставка детских рисунков | «Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем» | В течении года | ст. воспитатель, педагоги групп |

Работа с родителями

| | | | |
|----|---|-------------|----------------|
| 1 | Обновление и пополнение памяток по ППБ в группах | постоянно | Педагоги |
| 2. | Библиотечка для родителей: использование художественной литературы и детских журналов. | раз в месяц | Педагоги групп |
| 3. | Индивидуальные беседы, консультации | в т/г | Педагоги групп |
| 4. | Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т.д. | в т/г. | Родители |
| 5. | Участие родителей в тематических праздниках и проведение экскурсий, выставках семейных работ на противопожарную тему. | в т/г | Родители |

7.4.План мероприятий по противодействию терроризму

Цель: принятие дополнительных мер, направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и недопущение его проявлений в будущем.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | Август | Заведующий ДОУ |
| 2 | Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами | Систематически | Заведующий ДОУ |
| 3 | Осуществление контроля за пропускным режимом | Не менее 3-х раз в сутки | Завхоз |
| 4 | Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования | Постоянно | Завхоз |
| Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, Завхоз |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, | В течение года | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ХР, педагоги |
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | Ежедневно | Заведующий, сотрудники ДОУ |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | Постоянно | Заведующий, сотрудники ДОУ |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течение года | Заведующий, зам. зав ХР, старший воспитатель сотрудники ДОУ |
| 10 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ |

Мероприятия с воспитанниками

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте жить дружно!»; • «Учимся жить в многоликом мире»; • «Доброта - дорога к миру»; | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»). | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 4 | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей». | Май-июнь | Воспитатели групп |
| 7 | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Работа педагога-психолога

| | | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| 1 | Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность» | По плану педагога | Педагог-психолог |
| 2 | Консультация для сотрудников ДОУ «Особенности поведения людей в условиях паники» | По плану педагога | Педагог-психолог |
| 3 | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций». | По плану педагога | Педагог-психолог |
| 4 | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье», «Безопасность детей в наших руках». | В течение года | Педагог-психолог |

Мероприятия с родителями

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
|---|--|----------------|--|

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 2 | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Информация на стенде в холле. | В течение года | Завхоз |
| Работа с межведомственными организациями | | | |
| 1 | Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 2 | Своевременное оповещение управления образования, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ | Постоянно | Завхоз |

8.План работы с родителями

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1. | Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам. | Заведующий | В течение года |
| 2. | Оформление договоров с родителями | Заведующий | При приеме ребенка в ДОУ |
| 3. | Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад | Заведующий | При приеме ребенка в ДОУ |
| 4. | Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ | Заведующий Воспитатели | В течении года |
| 5. | Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий | Заведующий Ст.воспитатель воспитатели | В течении года |
| 6. | Привлечение родителей для оформления предметно-развивающей пространственной среды в группах | Воспитатели | В течение года |
| 7. | Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей | Ст. воспитатель Воспитатели | В течение года |
| 8. | Оформление информации в родительских уголках с советами, рекомендациями | Воспитатели | В течении года |
| 9. | Оформление стенгазет и фотогазет для родителей | Воспитатели | В течение года |
| 10. | Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах | Воспитатели | В течение года |
| 11. | Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.) | Заведующий | Сентябрь |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 12. | Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | Заведующий Воспитатели | В течение года |
| 13. | Участие членов Родительского комитета в работе Совета ДОУ | Заведующий | 2 раза в год |
| 14. | Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | Заведующий Ст. воспитатель | В течение года |
| 15. | Консультации на темы: «Это необходимо знать родителям, будущих первоклассников» «Игры с пальчиками» «Картотека подвижных игр» «Сотрудничество с семьей по вопросам духовно-нравственного воспитания» | Ст. воспитатель воспитатели Педагог-психолог | В течение года |
| 16. | Работа с трудными семьями: - Беседы с родителями - сотрудничество с представителями КДН подготовка детских характеристик, справок | Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель | В течение года По мере необходимости и по заявлению родителей и других социальных служб |
| 17. | Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем гости к нам» | Ноябрь 2025 Апрель 2026 | Заведующий ДОУ Ст.оспитатель Педагоги |
| 18. | Общие родительские собрания: 1.Тема: «Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада 2025-2026 учебном году 2.Тема: «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий Ст. воспитатель | Сентябрь Май |
| 19. | Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану |

9. Взаимодействие учреждения с социумом:

- Детская городская поликлиника,
- Дом детского творчества,
- Городской плавательный бассейн «Юбилейный»,
- Спортивный комплекс «Юность»,
- Городская детская библиотека,
- Дом Культуры
- ГАУК РТ Мензелинский государственный татарский драматический театр им. Сабира Амутбаева
- МБУК Киноучреждение «Победа»
- Молодежный центр «Ялкын»
- ОГИБДД отдела МВД России по Мензелинскому району.
- ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля
- МБОУ «СОШ №3»
- Краеведческий музей.

10.Инструктажи, охрана труда

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности. | Заведующий | 1 раз в квартал |
| 2. | Проведение инструктажа по пожарной Безопасности. | Заведующий | 2 раза в год |
| 3. | Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности. | Заведующий | 2 раза в год |
| 4. | Проведение вводных инструктажей при приеме на работу новых сотрудников. | Заведующий | При приеме на работу |
| 5. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара. | Завхоз | 2 раза в год |
| 6. | Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности вДОУ. | Заведующий | До 01.09.25г. |
| 7. | Составление планов работы с детьми по обучению ПДД, мерам противопожарной безопасности. | Ст.воспитатель | До 01.09.25г. |
| 8. | Размещение материалов (памятки,инструкции и др.) по охране труда, по противопожарной безопасности, поантитеррористической защищенности на официальном сайте детского сада. | Заведующий | В течение года |

11.Нормотворчество

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------|
| 9.1 | Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году. | Сентябрь | Соловьева О.А. |
| 9.2 | Составление нормативных актов и положений. | В течении года | Архипова Л.Л. |

12. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|----------|---|--|---|
| 1. | Ведение номенклатуры дел, административно – хозяйственной документации | Заведующий | В течение года |
| 2. | Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации. | Заведующий | В течение года |
| 3. | Составление графика отпусков сотрудников. | Заведующий | Январь |
| 4. | Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Завхоз | Весенний период |
| 5. | Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ. | Заведующий Медсестра | В течение года |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Завхоз | Ноябрь |
| 7. | Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ. | Заведующий | В течение года |
| 8. | Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда. | заведующий | В течение года |
| 9. | Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году. | Завхоз Воспитатели | Декабрь |
| 10. | Оперативные совещания администрации по текущим вопросам. | Завхоз | В течение года |
| 11. | Организация питания: - обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.). - плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока. - осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале. - отбор суточных проб, их правильное хранение. - осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным. - осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания. | Заведующий Медсестра Медсестра Повара Завхоз | До 01.09.25 1 раз в год Ежедневно Ежедневно Постоянно |

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе; - контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания. | Завхоз Медсестра | Еженедельно |
| | <ul style="list-style-type: none"> - проверка проведения организации питания в группах. | Заведующий Ст. воспитатель медсестра | В течение года |
| | <ul style="list-style-type: none"> - систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания | Медсестра Повара | В течение года |
| 12. | <p>Работа с другими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями - организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку - организация и проведение учебных занятий с детьми и инспекторами ГИБДД | Заведующий Ст. воспитатель | В течение года |

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

